

Erfolgreich im Home-Office



Technik

- IT
- Telefonie
- Zeiterfassung



Kultur / Mindset

- Spielregeln
- Chat
- Meetings



Gesetze / Steuern

- Arbeitsgesetz
- DSGVO

Tipps für Arbeitgeber

Lösungen Telekommunikation

Virtuelle Telefonanlage

- Telefonanlage im externen Rechenzentrum



Vorteil:

- Standort-unabhängig
- Anzeige bei abgehend Gesprächen der Festnetz Durchwahl
- 1 Rufnummer für viele Endgeräte
z.B. Durchwahl 10 für Tischtelefon, Mobiltelefon, Notebook

Virtuelle Telefonanlage für jede Unternehmensgröße



	Peoplefone HOSTED	3CX HOSTED
Ideal für Firmen mit	5 - 10 Mitarbeiter	ab 10 Mitarbeiter
Monatl. Lizenzpreis	4 € / Benutzer 5 Geräte pro Benutzer	6 € / Sprachkanal
Besonderheit	Unbegrenzte Anzahl an Sprachkanäle	Unbegrenzte Anzahl an Benutzer
Tischtelefone (neutral)	✓	✓
WebRTC Client		✓
App für Mobiltelefon	✓	✓
Software für PC/Mac		✓
Installations-Aufwand	Gering	Hoch

Telekommunikation Lösungen der peoplefone



Alle virtuelle Telefonanlage
30 Tage kostenlos zum Testen

Weitere Infos:

Tel.: 0711 / 184204-40

Mail: partner@peoplefone.de



Video-Konferenz-System peoplefone MEET



- Online Präsentationen
- Bildschirm teilen
- Whiteboard
- Austausch von Dokumenten
- Sitzungsprotokoll
- Text-Chat in Echtzeit
- Optional: Meeting Raum mit Ihrem Logo und Farben
- WebRTC Plattform - keine Installation von Programmen notwendig
- 256-Bit TLS Verschlüsselung
- DTLS-SRTP Verschlüsselung
- SALT Passwort Verschlüsselung
- DSGVO konform

So oft wie Sie einen Konferenzraum jetzt brauchen – 30 Minuten kostenlos nutzen!

<https://peoplefone.info/meet>

Beratung unter 0711/184204-40

Lösungen IT / Infrastruktur

Anwendungen

- Chat
- Telefonie Client
- Office Programme
- CRM
- Video Konferenz
- Webinar / Classroom Plattform

Lösungen (Beispiele)

- Microsoft Teams
- Passend zur Telefonanlage
- Office 365
- SugarCRM, Salesforce
- Peoplefone MEET;
Microsoft Teams
- Peoplefone MEET
Zoom
usw.

Arbeitsplatz- Ausstattung



Technik am Arbeitsplatz

		Empfehlung
Notebook (Plan B: Mini/Micro-PC)		Dell Vostro 5590
Docking-Station (2x)		Dell D6000 - EU
Großer Monitor		27" Dell P2720D
Webcam mit Kamera-Abdeckung		Logitech C920s Pro
Funk-Tastatur mit Funk-Maus		Cherry B.Unlimited 3.0
Schnurgebundes Stereo Headset		Jabra Evolve 20 UC
Drucker (Mono Laserdrucker, bei Bedarf)		Brother HL-L2350DW
Scanner (bei Bedarf)		Fujitsu ScanSnap S1300i
Aktenvernichter (bei Bedarf)		Fellows Powershred 60Cs

Gesamtwert am 20.03.2020: 1.853,29 € zzgl. MwSt.

Lösungen Zeiterfassung

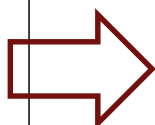
- Wir verwenden Timetac (www.timetac.com) für die Zeit-Erfassung und Urlaubsplanung.



Kultur / Mindset

Unsere Spielregeln im Home Office

- 1) Es gelten im Home Office die gleichen Arbeitszeiten wie im Büro
Stimmt euch ab, wer die Früh- und wer die Spätschicht übernimmt.
- 2) Feierabend, Wochenende, Urlaube und Krankschreibungen gelten auch im Home Office.
- 3) Haltet euch an feste Arbeitszeiten – denkt an TimeTac
- 4) Haltet eure Pausen ein – diese gelten auch im Homeoffice!
- 5) Kleider machen Leute – zieht euch so an, als würdet ihr ins im Büro gehen
- 6) Schafft euch einen klar definierten Arbeitsbereich
- 7) Familie oder Freunde denken gerne, weil ihr zu Hause seid, habt ihr Urlaub.
Vermeide deshalb Ablenkungen!
- 8) Haltet Kontakt mit Kollegen – Microsoft Teams bietet euch alle Möglichkeiten
- 9) Schafft euch eine tägliche Arbeitsroutine



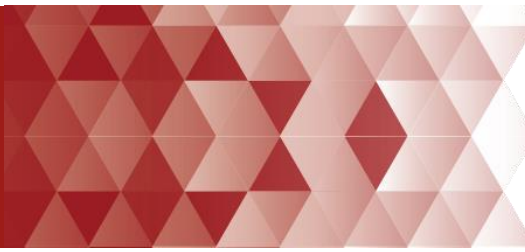
- 1) Es gelten im Home Office die gleichen Arbeitszeiten wie im Büro
Stimmt euch ab, wer die Früh- und wer die Spätschicht übernimmt.
- 2) Feierabend, Wochenende, Urlaube und Krankschreibungen gelten auch im Home Office.
- 3) Haltet euch an feste Arbeitszeiten – denkt an TimeTac
- 4) Haltet eure Pausen ein – diese gelten auch im Homeoffice!
- 5) Kleider machen Leute – zieht euch so an, als würdet ihr ins im Büro gehen
- 6) Schafft euch einen klar definierten Arbeitsbereich
- 7) Familie oder Freunde denken gerne, weil ihr zu Hause seid, habt ihr Urlaub.
Vermeide deshalb Ablenkungen!
- 8) Haltet Kontakt mit Kollegen – Microsoft Teams bietet euch alle Möglichkeiten
- 9) Schafft euch eine tägliche Arbeitsroutine

- Führen Sie einen oder mehrere Gruppen-Chats ein.
- Zur guten Kultur gehört ein „Guten Morgen“ und ein „Schönen Feierabend“.
- Aber auch Story aus dem Alltag „Tratsch“
- Regelmäßige Video Konferenzen im Team oder 1:1 gerade bei Krisen wichtig
- Regelmäßige Team Video-Konferenzen sind Chefsache
- Kleiner Tipp: Wir haben eine Foto-Challenge „mein Home-Office Arbeitsplatz“

Recht / Steuern / Kosten

Recht

-> rechtlicher Hinweis



Ich bin kein Anwalt oder Steuerberater. Die hier aufgeführten Rechts- und Steuertipps entstammen meiner persönliche Dokumentensammlung. Für ausführliche Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Steuerberater und Rechtsanwalt.

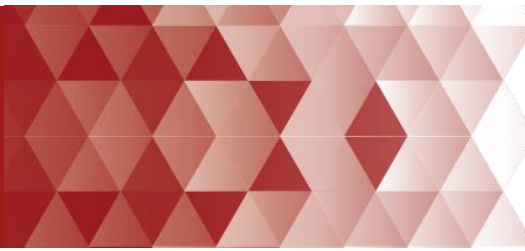
Besonders zu den Themen: Führsorgepflicht des Arbeitgebers, Homeoffice, das Fernbleiben vom Arbeitsplatz, die Mitteilungspflicht von krankheitsbedingten Symptomen, Gehaltsfortzahlung bei Quarantänefällen, Betriebsschließungen, Arbeitszeigesetz etc. zu besprechen. Oder Förderungen und Kurzarbeitergeld

Hat der Arbeitnehmer einen Anspruch auf einen Home-Office Arbeitsplatz?

z.B. zur Betreuung von Kindern, wenn Schulen oder Kitas schließen?

Nein – grundsätzlich sind Beschäftigte verpflichtet, Anstrengungen zu unternehmen, um das Kind anderweitig betreuen zu lassen.

Es gehört zur unternehmerischen Freiheit, die Arbeitsorganisation so zu gestalten, wie das Unternehmen es für sinnvoll hält. Gehören Homeoffice-Arbeitsplätze nicht zum unternehmerischen Konzept, muss der Arbeitnehmer dies akzeptieren.



Darf der Arbeitgeber Mitarbeiter anweisen, im Homeoffice zu arbeiten?

Die Arbeit im Homeoffice darf der Arbeitgeber nicht einseitig anordnen.

Weigert sich ein Mitarbeiter, im Homeoffice zu arbeiten, muss der Arbeitgeber ihn von seiner Arbeitspflicht entbinden und **bezahlt freistellen**.

Das Direktionsrecht des Arbeitgebers endet vor der Wohnungstür des Arbeitnehmers. Der Arbeitgeber kann den Arbeitnehmer nicht zwingen, seine privaten Räume als Arbeitsort zur Verfügung zu stellen.

- Grundsätzlich gilt für den Arbeitnehmer das Arbeitszeitgesetz auch am Arbeitsplatz zu Hause.
- nicht länger als acht Stunden pro Tag
- maximal bis zu zehn Stunden pro Tag verlängert werden
- **Im Durchschnitt** darf niemand innerhalb von sechs Kalendermonaten länger als acht Stunden pro Werktag arbeiten.
- Der Arbeitgeber muss auch bei Mitarbeitern im Homeoffice die Dokumentationspflichten hinsichtlich der Arbeitszeit erfüllen.
(wir verwenden dafür die Software TimeTac)

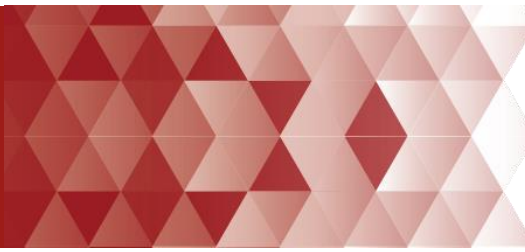
- Für die Arbeit im Homeoffice gelten die üblichen Ruhezeiten und Pausen, wie sie das Arbeitszeitgesetz vorgibt.
- mehr als sechs Stunden: mindestens 30 Minuten Pause
- mehr als neun Stunden: mindestens 45 Minuten Pause

- Die Ruhezeiten im Homeoffice sind klar geregelt:
- Zwischen Feierabend und dem nächsten Arbeitstag müssen mindestens elf Stunden ohne Unterbrechung liegen.
- Ausnahmen: Ist die Ruhezeit an einem Tag kürzer, muss sie an einem anderen Tag mindestens zwölf Stunden dauern – und zwar innerhalb eines Kalendermonats oder innerhalb von vier Wochen.

- Wer benötigt Zutrittsrecht zu den Privaträumen des AN?
 - Support / IT Abteilung
 - Beauftragte für Arbeitssicherheit
 - der Datenschutzbeauftragte
 - Der Betriebsrat bzw. Vorgesetzte

- Arbeitsmittel stellt meist vom Arbeitgeber gestellt
- Arbeitgeber kann die Kosten des DSL Anschlusses übernehmen (Auch wenn kein Home-Office vorhanden ist)
- Telefonkosten entstehen nicht bei einer virtuellen Telefonanlage
- Mietkosten werden nicht übernommen, wenn der Mitarbeiter selbst entscheiden kann, wo er arbeitet: Zuhause oder im Betrieb, wo immer ein Arbeitsplatz für ihn zur Verfügung steht.

Steuerliche Betrachtung



- Die Oberfinanzdirektion Niedersachsen weist darauf hin, dass Zuzahlungen des Arbeitgebers zu den Kosten eines Homeoffice den steuerpflichtigen Arbeitslohn des Arbeitnehmers erhöhen (keine steuerfreie Kostenerstattung).
- Gleiches gilt für die Zahlung eines pauschalen Bürokostenzuschusses oder bei Übernahme der Kosten für die Büroeinrichtung durch den Arbeitgeber.

Kann ich das Home-Office absetzen?

Urteil vom Bundesfinanzhof am 27.07.2015 [Az. GrS 1/14]

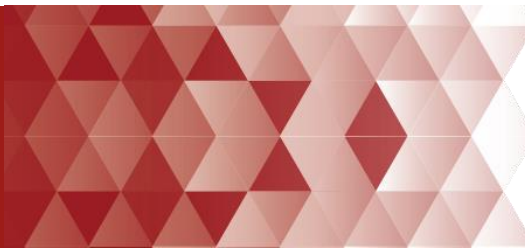
Ein häusliches Arbeitszimmer ist nur unter bestimmten Voraussetzungen von der Steuer absetzbar.

- eine Arbeitsecke oder ein Durchgangszimmer ist nicht steuerlich absetzbar, da es nicht ausschließlich als häusliches Arbeitszimmer dient. (Hinweis: kein Sofa, kein Fernseher)
- Arbeitnehmer, die ihren beruflichen Mittelpunkt komplett zu Hause haben und dafür ein Arbeitszimmer nutzen, können das Home-Office von der Steuer absetzen.

Definition: beruflichen Mittelpunkt



- Fünf-Tage-Homeoffice & kein Arbeitsplatz im Büro:
 - Mittelpunkt der betrieblichen und beruflichen Tätigkeit zu Hause
 - die Raumkosten werden im vollem Umfang als Werbungskosten abgezogen
- Drei-Tage-Homeoffice (mind. drei Tage pro Woche bei Vollzeit)
 - Wird das Homeoffice während der überwiegenden Wochenarbeitszeit genutzt, liegt dort der Tätigkeitsmittelpunkt
 - die Raumkosten sind ebenfalls in vollem Umfang absetzbar
- Zwei-Tage-Homeoffice (nur 1-2 Tage pro Woche bei Vollzeit)
 - Tätigkeitsmittelpunkt ist der betrieblichen Arbeitsplatz
 - kein voller Raumkostenabzug für das Homeoffice
 - Die Kosten dürfen aber beschränkt bis zu 1.250 EUR pro Jahr als Werbungskosten abgesetzt werden, wenn es dem Arbeitnehmer untersagt ist, an den Homeoffice-Tagen im betrieblichen Büro zu arbeiten.



- Gilt für z.B. Freelancer, Künstler, Steuerberater oder Lektoren und Journalisten.
- Die Kosten für das Home-Office können dabei komplett von der Steuer abgesetzt werden.
- Dies gilt für Ausgaben: Schreibtisch, Stuhl und Arbeitsmaterialien, Bilder, Gardinen, Lampen oder Teppiche, und auch die Renovierung des Arbeitszimmers ist steuerlich absetzbar.
- Miete, Heiz- und Stromkosten müssen Sie anteilig berechnen und können dann als Werbungskosten in Anlage N beim Home-Office in der Steuererklärung berücksichtigt werden.

Homeoffice

Nicht beruflicher Mittelpunkt



- Handelt es sich beim Home-Office nicht um Ihren beruflichen Mittelpunkt, da Sie einen Großteil der Arbeitszeit noch im Büro verbringen, können Sie jährlich bis zu **1.250 Euro** steuerlich absetzen. Dabei handelt es sich allerdings nicht um eine Pauschale, sondern um die Höchstgrenze.

Steuer-Trick für Home-Office

Quelle: haufe.de



1. Es liegt **kein Arbeitslohn vor**, wenn der Arbeitgeber gleichartige Verträge auch mit **fremden Dritten** schließt und die **Anmietung des Raums** im ganz überwiegend eigenbetrieblichen Interesse des Arbeitgebers erfolgt.
2. Arbeitslohn liegt ebenfalls nicht vor, wenn der Arbeitgeber die Einrichtungs- und Ausstattungsgegenstände für das Arbeitszimmer des Arbeitnehmers erwirbt und diese dem Arbeitnehmer nur leihweise zur Verfügung stellt.

Unfall-Versicherung

- Rechtsprechung des Bundessozialgerichts (BSG):
 - Der Weg zur Toilette und zur Nahrungsaufnahme ist im Betrieb versichert, im Homeoffice hingegen nicht. Dort sei der Beschäftigte im gewohnten Umfeld.
- BSG Juli 2016 (Az.: B 2 U 5/15 R)
Eine Frau, die in Absprache mit ihrem Arbeitgeber im Homeoffice arbeitete und sich beim Wasserholen den Fuß brach, dass sie dafür keinen Arbeitsunfall geltend machen könne. Der Arbeitgeber habe nicht das Risiko zu verantworten, wie der Lebensbereich des Arbeitnehmers gestaltet sei, hieß es zur Begründung.

- Mitarbeiter im Home-Office sind ebenfalls gesetzlich unfallversichert.
- Versichert ist der Weg im Arbeitszimmer z.B. zum Drucker oder Aktenschränk
- Allerdings kommt die Versicherung unter bestimmten Kriterien nicht auf.
 - Z.B. bei dem Weg vom Arbeitsplatz in die Küche, greift die gesetzliche Unfallversicherung nicht.

Tipps für Arbeitnehmer

Richtig

- Eigener Raum
- Küchen-/Esstisch

Falsch

- Couchtisch im Wohnzimmer
- Sofa

Ideal:

- Ablenkungsfreier, ruhiger Ort
- Tisch (Arbeitsplatte mind. 70cm hoch)
- Stuhl
- Natürliches Licht, Lüften, Temperatur

Meine Koordinaten



Felix Pflüger

Geschäftsführer

partner@peoplefone.de

0711 / 184204-40

